

目次

| | | | |
|------------------------------|------------|--------------------------|------------|
| 第1章 パソコンを使った文字による情報保障 | 1 | 第6章 さまざまな技術 | 147 |
| 1. パソコン文字通訳の基礎 | 1 | 1. 入力支援機能 | 147 |
| 2. パソコン文字通訳の体験 | 11 | 2. テンプレート前ロール | 152 |
| 3. 聞きながら入力するポイント | 16 | 3. ルビ・入力読み(読み仮名)・色替え | 157 |
| 第2章 文字入力 | 19 | 4. 画面設定の保存方法 | 159 |
| 1. タッチタイピング | 19 | 5. 遠隔情報保障 | 160 |
| 2. スムーズな変換 | 25 | 第7章 現場実習 | 163 |
| 3. 表記 | 42 | 1. 現場実習の目的 | 163 |
| 4. タイピングの練習 | 48 | 2. 現場実習の心得(基本的な準備) | 165 |
| 第3章 必要な機器とソフトウェアの設定 | 55 | 3. 現場実習の事前準備について | 166 |
| 1. パソコン文字通訳に必要な機器 | 55 | 4. 現場実習の方法 | 168 |
| 2. 機器のセッティング | 57 | 5. 現場実習の座席配置 | 170 |
| 3. パソコンの設定 | 59 | 6. 現場実習の検証 | 171 |
| 4. パソコン文字通訳で使用するソフト | 62 | 7. 現場実習の評価のポイント | 180 |
| 5. IPtalk の設定と入力方法 | 68 | 8. 入力技術の評価 | 183 |
| 6. 表示用パソコンの設定 | 73 | 9. 現場実習のまとめ | 185 |
| 第4章 パソコン文字通訳の基礎 | 76 | 第8章 パソコン文字通訳者の心構え | 186 |
| 1. 話し言葉の特徴 | 76 | 1. 文字通訳者としてのあり方 | 186 |
| 2. 話の聞き方・伝え方 | 77 | 2. 文字通訳者としての倫理 | 188 |
| 3. パソコン文字通訳における「整文」と「要約」 | 79 | 3. 文字通訳者としての心構え | 190 |
| 4. IPtalk で1人で入力してみましょう | 95 | 付録コラム | 192 |
| 第5章 連係入力 | 103 | 本文中コラム | |
| 1. 連係入力とは | 103 | パソコン文字通訳の歴史 | 3 |
| 2. 連係入力ができるための基礎的な力 | 103 | 速さと正確さはなぜ必要か? | 6 |
| 3. 連係入力の練習方法 | 106 | 知っておきたい文法の知識 | 26 |
| 4. チームでの連係入力 | 118 | ショートカットキーの活用 | 32 |
| 5. つまずきの対処法 | 125 | 単語登録のヒント | 37 |
| 6. 訂正の方法 | 131 | 「入力が速い」「入力が遅い」とはどういうことか | 41 |
| 7. 連係入力における整文 | 136 | 整文に役立つ文法の知識① | 83 |
| | | 整文に役立つ文法の知識② | 90 |
| | | 連係入力での視点の置き場所 | 105 |
| | | 「連係」と「連携」 | 124 |
| | | パートナーとの間にスキルの差があるとき | 146 |

※ハード、OS、アプリケーションの設定についてはバージョンなどによって違いがあります。